

1 Baggrund

2 Funktionsområder

- 2.1 Trænings og øve område
- 2.2 Elektroniske formularer
- 2.3 Nyhedsfunktion
- 2.4 Online vejledninger
- 2.5 eRekruttering
- 2.6 Personale-, publikations- og projektdatabaser
- 2.7 Blogs & Wiki's
- 2.8 Statistikmodul
- 2.9 RSS
- 2.10 Konvertering fra HTML til PDF
- 2.11 Konvertering af videofiler til Adobe Flash
- 2.12 Postlister
- 2.13 SiteMap
- 2.14 Søgning
- 2.15 HTML Standarder
- 2.16 Sideskabeloner
- 2.17 Integration med andre systemer
- 2.18 Understøttelse af andre script-sprog
- 2.19 Understøttelse af flere skærmstørrelser
- 2.20 Fleksibelt design – samarbejde med designbureau
- 2.21 Oplæsningsmodul
- 2.22 Udskriftsvenlige sider
- 2.23 Performance tuning og Server dimensionering
- 2.24 Læsevenlige URL'er
- 2.25 Redirect af gamle URL'er

- 2.26 Webbaseret vedligeholdelse
- 2.27 Understøttelse af ODF og OOXML formater
- 2.28 Metadata
- 2.29 E-handelsmodul
- 2.30 Bannerrotation
- 2.31 Webparts
- 2.32 Tekststørrelse

3 Ikke-funktionelle områder

- 3.1 Program Management
- 3.2 Test
- 3.3 Undervisning / User Adoption
- 3.4 Migrering af indhold
- 3.5 Infrastruktur design og drift
- 3.6 Governance planning
- 3.7 Service konfiguration

1 Baggrund

Denne beskrivelse er fremkommet ved en kritisk gennemgang af de funktionsområder, som kunne identificeres i wireframes og designdokument for den 'ideelle' løsning. Den kritiske gennemgang blev foretaget mhp. at begrænse økonomien og kompleksiteten i projektet ved at skære 'nice to have' fra og, i muligt omfang, basere udviklingen på standard Sharepoint-funktionalitet.

Selv om der således lægges op til en 'minimums-løsning, skal hvad der må betragtes som almindelige krav og forventninger til en SharePoint baseret Web Content Management løsning dog være opfyldt. Og netop fordi der lægges ud med et relativt lavt ambitionsniveau er det vigtigt at løsningen holdes skalerbar, ikke mindst hvad angår muligheden for senere udvidelse med mere avanceret funktionalitet.

2 Funktionsområder

Dette afsnit indeholder en kort beskrivelse af de enkelte funktionsområder. I beskrivelsen er der lagt vægt på hvilke funktioner der forventes i den aktuelle løsning. Funktioner, som ikke er nævnt, forventes ikke implementeret, med mindre de er standard i SharePoint med intet, eller meget lille behov for planlægning og konfiguration.

2.1 Trænings- og øve område

Der lægges op til at implementere "trænings/øve området" som en del af den samme infrastruktur som produktionssitet, således at de to portaler benytter samme underliggende hardware og software services. Trænings- og øveområdet oprettes som en separat portal med funktionalitet der svarer til produktionsportalen, men med egen URL.

2.2 Elektroniske formularer

Løsningen baseres på kerne funktionalitet i Microsoft SharePoint Server 2010. Dvs. at alle formularer baseres på standard liste funktionalitet, hvor en formular skabes af en række felt-typer, ved hjælp af web brugergrænsefladen. Løsningen skal tillige give mulighed for at lave prædefinerede lister, f.eks. med specielle valideringer eller udregninger, dog begrænset af hvad SharePoint platformen selv kan levere.

Der anvendes m.a.o. ikke Microsoft Office InfoPath / Forms Services til elektroniske formularer.

2.3 Nyhedsfunktion

Nyhedsfunktionen baseres på nyheder som indholds-sider i portalen jf. standard for nyhedsfunktionen i SharePoint. Der skal være mulighed for at lægge egne kategorier på artikler, således at der vises forskellige nyheder på forskellige sider i portalen, og der skal være mulighed for at tilrette den artikelskabelon der anvendes.

2.4 Online vejledninger

Online vejledninger betragtes som dokumenter der lægges i et dertil konfigureret dokumentbibliotek.

Løsningen bygges ved hjælp af en central "Content Type" for vejledninger, således at vejledninger kan placeres et vilkårligt sted på portalen og efterfølgende kan opsamles automatisk i en webpart eller via søgning.

2.5 eRekruttering

Denne funktion implementeres som en HTML IFrame (det forudsættes at statens fælles eRekruttering tillader denne form for enkel integration).

2.6 Personale-, publikations- og projektdatabaser

Forbindelsen til GEUS' personale-, publikations- og projektdatabaser implementeres enten som IFrame-løsninger eller som web-services. I begge tilfælde foretages programmeringen op mod databaserne af GEUS' egne udviklingsfolk.

2.7 Blogs & Wiki's

Baseres på den indbyggede funktionalitet i SharePoint. Via informationsarkitektur og rettigheder laves en implementering som styrer placeringen af blogs og Wiki's.

2.8 Statistikmodul

Der indgår ikke programmering af et særskilt statistikmodul i 'sharepoint-projektet'..

2.9 RSS

Standard-funktionaliteten i Sharepoint benyttes - konfigureres og testes.

2.10 Konvertering fra HTML til PDF

Konverteringen implementeres ved hjælp af en ekstern service (internet service) som kaldes når brugere vælger "Gem som PDF" på siden.

2.11 Konvertering af videofiler til Adobe Flash

Selve konverteringen tænkes at ske uden for SharePoint v.hj.a. et af de mange værktøjer, der findes til formålet.

Der laves et 'indbygget' site til håndtering og lagring af videofiler.

2.12 Postlister

Funktionen er tænkt etableret som en tilrettet SharePoint liste, hvor brugere kan tilmelde sig en eller flere postlister. Når en redaktør skriver et indlæg til en postliste, sender systemet mail til de personer der har tilmeldt sig den pågældende liste.

2.13 SiteMap

Der indgår ikke fremstilling af sitemap i sharepoint-projektet.

2.14 Søgning

Søgning implementeres ved hjælp af SharePoint standard søgemuligheder uden tilretninger. Der skal konfigureres søgning og indeksering.

2.15 HTML Standarder

SharePoint Server 2010 vurderes at overholde de mest almindelige, og demed de nødvendige, standarder. Alle sider implementeres så disse standarder overholdes - derudover gøres der ikke noget ekstra for at opfylde dette krav.

2.16 Sideskabeloner

Der skal fremstilles sideskabeloner som det fremgår af wireframes. Der samarbejdes med GEUS' tegnestue om det visuelle design, jf. nedenfor.

2.17 Integration med andre systemer

Dette område er valgt helt fra i den aktuelle forbindelse. Aht. mulighederne for senere at udvide sitet med mere avanceret funktionalitet er det vigtigt ikke at begrænse Sharepoint-platfomens generelle muligheder i denne første implementering.

2.18 Understøttelse af andre script-sprog

Etablering af denne funktionalitet indgår ikke i sharepoint-projektet.

2.19 Understøttelse af flere skærmstørrelser

Dette krav betragtes som opfyldt med standard funktionaliteten i SharePoint brugergrænsefladen.

2.20 Fleksibelt design – samarbejde med GEUS' tegnestue

Der skal være tid i budgettet til varetagelse af kommunikation og udveksling af eksempler og lignende vedr. løsningens grafiske udtryk. Det er ikke tanken at stå ud i voldsomt avancerede side-layouts o.lign.

2.21 Oplæsningsmodul

Dette krav påregnes opfyldt af www.adgangforalle.dk.

2.22 Udskriftsvenlige sider

Der skal fremstilles en CSS fil (Style Sheet), som er specielt opbygget til at skjule navigation og andre elementer som ikke skal med på print, samt til at re-positionere elementer så de passer på printformat, frem for skærmformat.

2.23 Performance tuning og Server dimensionering

Performance områder (herunder design og dimensionering af produktionskonfiguration) er vigtig. Det er endnu ikke besluttet om sitet skal køre produktion på servere i GEUS' egen maskinstue eller om serverdriften skal outsources.

2.24 Læsevenlige URL'er

Forventes løst med Internet Information Server URL-Rewrite, som er en del af den underliggende serverplatform, og altså udenfor sharepoint-projektet.

2.25 Redirect af gamle URL'er

Indgår ikke i sharepoint-projektet.

2.26 Webbaseret vedligeholdelse

Det forudsættes at al vedligeholdelse kan ske gennem standard brugergrænsefladen i SharePoint.

2.27 Understøttelse af ODF og OOXML formater

Anses at være opfyldt med valget af Sharepoint.

2.28 Metadata

Der påregnes en understøttelse af indholdstyper lidt ud over det mest banale mhp. at give gode muligheder for genbrug af indhold på tværs af sites og sider.

2.29 E-handelsmodul

Denne funktion etableres ikke i Sharepoint. GEUS har en løsning undervejs som vil kunne hentes ind i en IFrame.

2.30 Bannerrotation

Denne funktion er valgt helt fra.

2.31 Webparts

Uanset at løsningen bliver bygget med meget høj anvendelse af standardfunktionalitet, må der påregnes at være behov for udvikling af specielle webparts, fx i forhold til specielle visninger af data fra lister og lignende funktionalitet.

2.32 Tekststørrelse

Forventes løst af den indbyggede funktion i de gængse web browser klienter. Der er derfor ikke afsat ressourcer i estimerne til dette krav.

3 Ikke-funktionelle områder

Ud over de funktionelle områder, er der en række ikke funktionelle områder som skal håndteres. Da opgaven bliver afviklet som et GEUS-projekt, bliver de eksterne konsulents rolle af begrænset omfang, sammenlignet med hvad den ville være hvis projektet skulle køre i deres eget regi.

3.1 Program Management

Det formelle ansvar ligger hos GEUS' projektleder, der regnes med ugentlig rapportering til projektleder og projektejer fra de eksterne konsulenter.

3.2 Test

Der skal være afsat tilstrækkelig tid til test.

3.3 Undervisning / User Adoption

I forbindelse med GEUS' ibrugtagen af løsningen, skal et antal nøglepersoner undervises (webmaster, redaktører og evt. andre). Det påregnes at holde dette antal lavt, bl.a. ved at uddanne disse få så de kan forstå introduktion m.m. for medarbejdere med mindre behov for selv at kunne agere på sitet.

3.4 Migrering af indhold

Indhold som allerede ligger på geus.dk skal migreres til den nye platform. Opgaven skal primært løses af GEUS-medarbejdere og udenfor Sharepoint-projektet. Der ligger dog også aktiviteter i projektet mht. automatisering af processen o.lign.

3.5 Infrastruktur design og drift

Der skal laves et grundlæggende design af den infrastruktur som skal anvendes, herunder planlægning af databaser, webapplikationer, application pools og service accounts. Planlægning af drift inkl. backup/restore og evt. overvågning sker i samarbejde med GEUS' it-sektion..

3.6 Governance planning

Der skal etableres en governance praksis, samt planlægges mål, politikker og kontroller der holder løsningen intakt og effektiv. Konsulentopgaven vil være at bidrage med råd og erfaring.

3.7 Service konfiguration

I forbindelse med etableringen af infrastrukturen og SharePoint platformen, skal der konfigureres en række SharePoint Services.