

# NAVNGIVNING AF DIGITALE DOKUMENTER DER KNYTTER SIG TIL BORINGER

## Borearkivet, navngivning af digitale dokumenter der knytter sig til boringer

Navnet på dokumentet består af 4 dele:

- Præfiks kode (hvilken type dokument er der tale om)
- Løbenummer (for hvilket nummer i rækken dokumentet er, indenfor den enkelte dokumenttype)
- DGUnummer på boringen (uden mellemrum før og efter punktum)
- Filtype (vælges fra filtype tabellen)

Navngivning vil derfor være: Præfiks-løbenr-DGUnr.filtype

F.eks. vil lokaliseringskema nummer 2 der knytter sig til DGU-nummer 201.2035 i pdf format hedde **L-2-201.2035.pdf**

### Præfikskode

En altid aktuel oversigt over præfikskoder kan findes på <http://jupiter.geus.dk/TabellerKoder/>

Under afsnittet "koder" nederst på siden vælges PCJupiterXL kodelisten "Dokumenttype" for at se præfiks kodelisten.

### Filtype

Da dokumenterne skal kunne vises over Internettet, skal der være defineret såkaldte mimetyper for de enkelte slags dokumenter.

Her følger forslag til mimetype/filtype tabel:

Mimetype	Filtype
application/msword	doc
application/pdf	pdf
image/jpeg	
image/png	
	tif tiff
video/mpeg	mpeg mpg
video/x-msvideo	avi

Mht. video er AVI formatet det mest fleksible mht. billedstørrelse og framerate, og det er platformsuafhængigt. Til gengæld er der problemer med at codec er valgfrie i avi filer, og vi kan derfor ikke reelt vide, hvad vi har i basen. mpeg filer har så vidt vides meget få muligheder for billedstørrelse og framerate, men er mere ensartet.

GEUS anbefaler at dokumenter gemmes på pdf-formatet og billeder gemmes på pdf eller jpg format.

Alle sider i samme dokument bør så vidt muligt holdes samlet i én fil. Ligeledes kan flere fotos også samles i én pdf fil.

Filstørrelsen for hver enkelt fil må dog ikke overstige 2 MB.