

**Til:** Intranettet  
**Fra:** Sekretariatet  
Kopi til:  
**Emne:** Vejledende retningslinjer for faglig bedømmelse af forskere og post.docs ved GEUS

Fortroligt: nej  
Dato: 2012  
J.nr. GEUS: 014-00193

---

Disse vejledende retningslinjer gælder for faglig bedømmelse af ansøgere til stillinger som forskere og post.doc ved GEUS opslået i henhold til Cirkulære om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved de Nationale Geologiske Undersøgelser for Danmark og Grønland (GEUS, 2010).

#### **A. Forsker eller Post.doc**

#### **Kvalifikationskrav i henhold til Cirkulære om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved de Nationale Geologiske Undersøgelser for Danmark og Grønland.**

Det faglige bedømmelsesudvalg skal tage stilling til, hvorvidt den enkelte ansøger er kvalificeret på forskerniveau, svarende til adjunktniveau ved de højere uddannelsesinstitutioner.

Ansættelse som Forsker/Post.doc forudsætter kvalifikationer på PhD niveau, herunder relevans indenfor det specifikke fagområde. Det fortolkes således, at kandidaten ikke nødvendigvis har en Ph.d. grad men eventuelt anden forskererfaring på forskerniveau herunder videnskabelige artikler.

Ansøgerne kan overordnet inddeles i tre grupper.

1. Ansøgere der har opnået deres Ph.d. grad.  
Bedømmelsesudvalget skal tage stilling til om ansøgerne har de relevante faglige kvalifikationer i forhold til den opslåede stilling.
2. Ansøgere der har afleveret deres Ph.d. afhandling inden ansøgningsfristen, men endnu ikke forsvaret den og fået den godkendt.  
Bedømmelsesudvalget skal på baggrund af Ph.d. afhandlingen og/eller andet forskningsmateriale vurdere om kandidaten har faglige kvalifikationer på Ph.d. niveau og i øvrigt vurdere kandidaten som ansøgere i gruppe 1. Ansøgere der bliver bedømt kvalificeret ale-

ne på baggrund af deres Ph.d. afhandling, skal have afhandlingen godkendt ved Universitetet inden ansættelsen som Post.doc/forsker.

3. Ansøgere der ikke har taget en Ph.d. grad, herunder ansøgere der endnu ikke har afleveret. Bedømmelsesudvalget skal tage stilling til om ansøgeren på anden måde har dokumenteret forskningsmæssige kvalifikationer på Ph.d. niveau og som er relevante i forhold til stillingsopslaget.

## **B. Procedure for det faglige bedømmelsesudvalg**

Hurtigst muligt efter opslag af den ledige stilling nedsættes et fagligt bedømmelsesudvalg.

Efter ansøgningsfristens udløb sendes bedømmelsesudvalgets sammensætning til høring hos ansøgere.

Efter høringsfristens udløb får bedømmelsesudvalget adgang til rekrutteringssystemet HR-manager hvorfra de har adgang til ansøgningerne og stillingsopslaget.

Der fastsættes samtidig en frist for udvalgets afgivelse af den faglige bedømmelse. Fristen fastsættes af formanden for ansættelsesudvalget (Som hovedregel afdelingschefen).

Bedømmelsesudvalget skal dels på grundlag af de kvalifikationskrav og arbejdsopgaver, der er nævnt i stillingsopslaget, og dels på baggrund af ovenstående kvalifikationskrav vurdere hvilke ansøgere, der anses for kvalificerede til den pågældende stilling. Bedømmelsesudvalget skal skriftligt redegøre for, hvorvidt ansøgerne opfylder såvel de forskningsmæssige, som sektorspecifikke og formidlingsmæssige kvalifikationer og udarbejder på baggrund heraf en faglig bedømmelse af ansøgere.

Bedømmelsesudvalget kan sondre mellem *ikke-kvalificeret* og *kvalificeret*. Bedømmelsesudvalget skal anvende de dertil udarbejdede skabeloner på henholdsvis dansk og engelsk.

Kan der ikke opnås enighed, er det flertallets vurdering, der lægges til grund. Eventuelle mindretalsudtalelser skal fremgå af bedømmelsen.

Den faglige bedømmelse er underlagt reglerne om partshøring og sendes derfor til den pågældende ansøger til udtalelse. Bedømmelsen er herudover fortrolig og bedømmelsesudvalget har tavshedspligt.

De ansøgere, som er bedømt fagligt kvalificeret går videre til GEUS' ansættelsesudvalg. Ansættelsesudvalget vurderer de indkomne ansøgninger og afgør hvilke ansøgere, der skal indkaldes til sam-

tale. Ansættelsesudvalget vurderer ansøgernes samlede kvalifikationer, herunder personlige kvalifikationer, i forhold til stillingsprofilen og afdelingens behov.

Der henvises i øvrigt til GEUS' formelle procedurer for besættelse af stillinger.

### Bilag 1

## **Post.doc./forsker**

### **Formelle krav i henhold til stillingsopslag.**

Ansøgningen skal være vedlagt et CV, en publikationsliste med separat angivelse af publikationer i ISI Web of Science, eventuelt kopier af enkelte publikationer af særlig relevans for stillingen og evt. kontaktoplysninger på referencepersoner (max. 2). Ph.d.-bevis samt resume af ph.d. eller andet materiale der kan dokumentere kvalifikationer på forskerniveau.

Indleverede ph.d. afhandlinger som endnu ikke er forsvaret, kan fremsendes med ansøgningen og vil indgå i bedømmelsen. Ph.d. afhandlingen skal godkendes af Universitetet inden ansættelsen.